



Orientaciones para un clima de Buena Convivencia Digital y favorecer el proceso de Aprendizaje a Distancia

**Colegio Francisco Varela
2020**

Lo fundamental de una comunidad educativa son los procesos de enseñanza-aprendizaje y las relaciones interpersonales (el vínculo), que en este contexto que nos ha llevado a transformar nuestras clases y experiencias presenciales a la modalidad digital, presenta desafíos para profesores(as), familias y estudiantes. En este sentido debemos entender que, si bien la modalidad ha cambiado, la necesidad de tratarnos con respeto, amabilidad y escucha atenta, así como los acuerdos de clases y las normas de nuestro Reglamento de Convivencia, siguen vigentes. A pesar de la distancia o las formas de relacionarnos que plantean las plataformas digitales, debemos recordar que al otro lado de la pantalla están nuestros(as) compañeros(as) de curso, un(a) profesor(a), una mamá, un papá, un(a) abuelo(a), es decir, una persona que merece un trato amable y respetuoso.

Reconociendo y valorando las posibilidades que nos brinda la tecnología, especialmente para apoyar nuestros aprendizajes y mantenernos comunicados, debemos saber cómo sacarle provecho y usarlo de manera responsable y cuidadosa. Por esta razón, entendiendo que durante este período las actividades, comunicaciones y experiencias se realizarán en esta nueva modalidad, y con el propósito de mantener una comunicación cercana, colaborativa, es que hemos elaborado estas orientaciones para un clima de buena “**convivencia digital**” que favorezca relaciones interpersonales de buen trato y por supuesto nos ayuden a seguir aprendiendo.

Afectuosamente

Equipo de Espiritualidad & Convivencia



Índice

1. De los Horarios

2. Comunicaciones

- a. Entre profesores y estudiantes**
- b. Entre apoderados y profesores**
- c. Entre apoderados y otras áreas del Colegio**

3. Uso de redes sociales

4. Plataformas para Aprendizaje a Distancia & Encuentros en Línea

1. De los Horarios

- El horario para la comunicación entre profesores(as), estudiantes y apoderados(as) podrá llevarse a cabo entre las 9:00 y 16:00¹ hrs. respetando los tiempos de descanso. Los días y horarios específicos para clases en línea, entrevistas y otras instancias serán comunicados por cada profesor(a) guía o equipo de aula.
- Se establecerá un Horario de Clases que será entregado a los/las estudiantes y familias una vez se encuentre disponible. Según las necesidades y situaciones emergentes que pudiesen ocurrir, los profesores(as) y/o equipo de aula podrán modificarlo dando un aviso oportuno.
- La duración máxima de la clase en línea será de 45 minutos.
- En relación a que alguno de nuestros estudiantes **no pueda asistir a alguna clase o sesión en línea**, se invita a las familias poder **enviar un correo electrónico al equipo de aula o profesor guía, describiendo el motivo de la inasistencia.**

2. Comunicaciones

a. Entre profesores y estudiantes

Esta comunicación podrá realizarse a través de las plataformas de Google Suite tales como: Classroom, Calendar, Hangouts Meet y Correo Electrónico. Si se trata de actividades de Classroom las preguntas, respuestas y envíos de trabajos debe realizarse utilizando la misma plataforma (mensajes, tablón de anuncios, etc.). En el caso de crearse un grupo de Whatsapp este será exclusivamente para fines del Colegio respetando los horarios para comunicaciones.

¹ Este horario sólo se extenderá en clases de dos cursos específicos, tras previos acuerdos con los estudiantes, familias, docentes, coordinación y dirección.

b. Entre apoderados y profesores

- La comunicación se realizará a través del correo institucional del profesor(a).
- La respuesta por parte del profesor(a) a estos requerimientos o consultas será dentro de un plazo de 4 días hábiles.
- En caso de requerir una entrevista esta podrá ser solicitada vía correo electrónico para ser realizada vía Meet o Zoom.
- Las entrevistas no podrán ser grabadas, sin embargo, será responsabilidad del profesor(a) o profesional participante (Equipo de Diversidad, Convivencia, etc.), una vez finalizado el encuentro, enviar el registro de entrevista adjuntado a un correo electrónico con copia a todos los participantes de la entrevista, con los aspectos y acuerdos relevantes, esto dentro de un plazo de 4 días.
- En caso de necesitar entrevista con profesor(a) de asignatura, se lo podrá solicitar vía correo electrónico con copia al profesor(a) guía o equipo de aula.
- Si la situación no ha podido ser resuelta de forma satisfactoria, el/la apoderado(a) podrá dirigirse a la Coordinación del Ciclo respectivo a través de correo electrónico.
- Además de lo anterior, cuando se trate de situaciones o dinámicas que afecten a un grupo importante del curso, les solicitamos canalizar sus inquietudes a través de su Delegado(a).

c. Entre apoderados y otras áreas del Colegio

En caso de necesitar comunicarse con otras áreas del Colegio tales como Diversidad, Convivencia, Espiritualidad o Administración, esto se podrá realizar vía correo electrónico en horario de 9:00 a 16:00 hrs. con un plazo para recibir respuesta dentro de 4 días hábiles:

- **Diversidad:** diversidad@colegiofranciscovarela.cl
- **Convivencia:** convivencia@colegiofranciscovarela.cl
- **Espiritualidad:** espiritualidad@colegiofranciscovarela.cl
- **Secretaría Pedagógica:**
areapedagogica@colegiofranciscovarela.cl
- **Administración:** administracion@colegiofranciscovarela.cl



Importante:

- El/el primer interlocutor(a) para temas pedagógicos y socioemocionales es el/la profesor(a) guía o equipo de aula, quien/es realizará/n las derivaciones necesarias según corresponda.
- En el caso de dudas generales sobre procesos de matrícula, beneficios de contingencia y otras situaciones similares, les solicitamos canalizarlas a través de su Delegado(a).

3. Uso de redes sociales

- Con el propósito de resguardar la buena convivencia e integridad de nuestra comunidad, la **comunicación** entre profesores(as), apoderados(as) y estudiantes **vía redes sociales** como Instagram, Facebook, Snaptach y otras, **no está permitida como canal institucional o formal de comunicación.**
- El uso inadecuado o indebido de estos medios que genere algún tipo de afectación, menoscabo o agresión hacia miembros de la comunidad del Colegio Francisco Varela estará sujeto a las normas y procedimientos de nuestro Reglamento de Convivencia.
- En este sentido solicitamos a los(as) apoderados(as) a acompañar y resguardar un uso responsable de las tecnologías, redes sociales y medios digitales de comunicación.

4. Plataformas para Aprendizaje a Distancia & Encuentros en Línea

Las principales plataformas y herramientas que podrán ser utilizadas para nuestra modalidad de Aprendizaje a Distancia serán: Google Drive; Google Classroom; Google Sites (o Blogs); Meet y Zoom.

a. Tutoriales

La información general sobre nuestras plataformas puede accederse en nuestro sitio web [AQUÍ](#)

Los tutoriales en video que estamos realizando pueden accederse [AQUÍ](#)

b. Orientaciones

Normas de Convivencia

- Toda comunicación, sea vía correo electrónico, chat, audio o video debe hacerse de forma amable y respetuosa tanto hacia el/la profesor(a) como hacia otros(as) estudiantes o miembros de la comunidad educativa.
- El uso de los espacios de comunicación, mensajería y chat (Classroom, encuentros en línea, etc.) será exclusivamente para fines pedagógicos y siempre focalizado a la actividad o experiencia que se esté realizando.
- El enlace que habilita al estudiante para ingresar a una clase o encuentro virtual es personal e intransferible, por lo que no se autoriza compartirlo con personas ajenas al curso y menos a personas extrañas al Colegio.
- En caso de incumplimiento a alguno de estos puntos, la situación será abordada conforme a los procedimientos y medidas contempladas en el Reglamento de Convivencia.

Antes de una Clase o Encuentro Virtual

- Es deber del apoderado(a) y/o estudiante informarse de las fechas y horarios de clases, encuentros, plazos de entrega y avisos importantes

que sean enviados por el/la profesor(a) guía o equipo de aula. En el caso del aula virtual estos avisos aparecerán en la plataforma Classroom.

- Preparar con antelación el lugar desde el cual se realizará la conexión a la clase o encuentro, teniendo todos los materiales necesarios dispuestos. Se sugiere tener cuaderno y lápiz para la toma de apuntes o anotaciones relevantes.
- El espacio físico idealmente debe ser un lugar libre de distracciones, con ventilación y en lo posible un escritorio o mesa con buena iluminación. Es importante mantener una buena postura durante los espacios de conexión o uso de tecnologías (computador, teléfono, Tablet, etc.)
- **Presentarse a cada clase en un lugar donde se encuentre sentado/a, cómodo/a, y en una disposición de aprendizaje.** (no pueden estar con celulares, tomando desayuno, almorzando o en otras actividades que no correspondan a una clase).
- **Presentarse a tiempo** a la clase o encuentro (idealmente con unos minutos de anticipación)
- Al momento de conectarse a la sesión se debe tener el **micrófono silenciado y la cámara activada.**
- **Para constatar que el estudiante que ingresa a la clase pertenece a la nómina del curso, el/la profesor(a) podrá solicitar que se identifique visualmente (activando su cámara), y así evitar el ingreso de personas ajenas.**
- **Está permitido el uso de disfraces, caritas pintadas u otro relacionado, cuando la temática abordada en la clase o sesión en línea, invite a esta actividad. Por lo cual en las clases o sesión en línea sin esta invitación, no se permitirá usar máscaras, gafas de sol, objetos brillantes o algo que dificulte la identificación del estudiante, como tampoco el uso de dispositivos o aplicaciones que cambien o modifiquen la voz.**
- **El/la estudiante debe ingresar a las clases y encuentros con su nombre y apellido o el de algún miembro de su familia.**
- **En relación a los apodosos o alias, se permitirá su uso cuando estos sean socialmente reconocidos o bien sean identitarios dentro de un marco de respeto para sí mismo y los demás.**

Durante la Clase

- Hay que considerar que este espacio de interacción es en el contexto de clase. Los comentarios deben estar orientados y focalizados al desarrollo de la actividad o experiencia.
- El micrófono debe estar silenciado a menos que el/la profesor(a) o estudiante solicite la palabra previamente (a través del chat o funciones que permita la plataforma). Esto es con el fin de evitar interferencia e interrupciones por ruidos o intervenciones a destiempo.
- La cámara debe estar activada durante toda la realización del encuentro para visualizar a todos(as) los(as) estudiantes. En la situación en que algún estudiante por distintos motivos no puede tener activa su cámara, avisar previamente a su profesor(a).
- En caso de tener problemas de conectividad, con el fin de mejorar la velocidad de conexión, previo aviso al profesor(a), se podrá solicitar apagar la cámara.
- Los/las estudiantes podrán ser acompañados por algún familiar durante el desarrollo de la clase o sesión en línea.
- Durante el desarrollo de la sesión, las consultas se pueden realizar mediante el chat o pedir la palabra respetando los turnos. En caso de que se habilite el uso del micrófono, debemos recordar desactivarlo al terminar la intervención.
- Durante toda la clase, es importante la escucha y atención activa a las preguntas de compañeros(as) y profesores(as) para una buena comprensión y optimización del tiempo. En consecuencia, debemos evitar ausentarnos durante el desarrollo de la clase y estar atentos(as) a ella.
- La única persona autorizada para iniciar, detener o compartir la grabación de la clase es el/la profesor(a).
- Los(as) estudiantes sólo podrán ocupar la función de “compartir pantalla” desde su dispositivo previa autorización del profesor(a).
- En el contexto de Classroom, el uso del “tablón de anuncios” y funcionalidades de mensajería es exclusivamente para responder a lo publicado por el/la profesor(a) o a los fines de la actividad.
- En relación con lo anterior, cuando existan dudas sobre la publicación de algún material otorgado por el/la profesor(a), se solicita realizar la



pregunta en el mismo mensaje del profesor(a) y no abrir una nueva publicación fuera de ese mensaje. Esto nos ayudará a mantener un orden.

Nota: en el caso del uso de la plataforma Zoom **se solicita descargar la aplicación de escritorio** para un acceso más seguro, y **se recomienda crear una cuenta** zoom con el correo institucional de cada estudiante (en el caso que se le haya asignado una).

c. Grabación de clases

La grabación de clases sólo podrá ser realizada por el/la profesor(a) con fines exclusivamente pedagógicos y para que los(as) estudiantes puedan acceder al material de ser necesario. Estas **grabaciones o imágenes de las clases o sesiones en línea, no podrán ser compartidas con personas ajenas al curso ni podrán ser utilizadas para otros fines, menos aún ser alteradas o difundidas con personas externas al Colegio en ninguna circunstancia.**

El Colegio podrá publicar previo acuerdo con las familias, material audiovisual sólo a través de las vías oficiales de difusión.

Procedimiento en caso de interrupción de clases por situaciones relacionadas al ingreso de personas ajenas al curso

Se reitera que el enlace que habilita al estudiante para ingresar a la clase virtual es personal e intransferible, por lo que no se autoriza compartirlo con personas ajenas al curso y menos a personas extrañas al Colegio.

Si el profesor detecta durante el desarrollo de la clase a una persona ajena al curso, será sacada de la sesión de forma inmediata.

En caso de tomar conocimiento que un(a) estudiante haya compartido el enlace de conexión a personas ajenas al curso se citará a entrevista al apoderado(a) junto al estudiante para revisar la situación y tomar las medidas pertinentes.



Consideraciones Finales

Recordamos que, si bien estamos en una modalidad o formato distinto al presencial, seguimos siendo parte del Colegio Francisco Varela como comunidad educativa, cuyo énfasis está puesto en el acompañamiento de los procesos de aprendizajes, no sólo académicos sino humanos que nos permitan relacionarnos desde la amabilidad, el respeto, la escucha atenta, la conciencia, compasión y compromiso. Por lo tanto, todas las orientaciones y normas presentes en este documento -que pueden verse actualizadas y/o modificadas- no tienen otro propósito que mantener el espíritu comunitario de unidad, buen trato y armonía que promovemos como Colegio. Finalmente les solicitamos leer, conversar y revisar en familia las orientaciones que aquí hemos presentado.